

Deutsche Organisation für Mosaikkunst e.V.
c/o Tanja Lebski
Waldstraße 17a

67317 Altleiningen

auch per Mail an: info@domo-ev.de

Antrag auf Mitgliedschaft

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft in der Deutschen Organisation für Mosaikkunst e.V.
Ich möchte dem Verein beitreten als:

- aktives Mitglied (Jahresbeitrag 60,- €) + 30,- € einmalige Aufnahmegebühr
- förderndes Mitglied (Mindestbetrag pro Jahr 60,- €) + 30,- € einmalige Aufnahmegebühr

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

Name _____

Vorname _____

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon / _____

Mobilfunk* _____

eMail-Adresse _____

Homepage* _____

Geburtsdatum* _____

Ich bin einverstanden, dass meine obigen Angaben zu Vereinszwecken in einer rechnergestützten Adressdatei gespeichert werden. Die mit * gekennzeichneten Angaben sind freiwillig.

Mit meinem Beitritt erkenne ich die Ziele des Vereins und die Vereinssatzung an.

Die Mitgliedschaft wird mit dem Eingang der schriftlichen Beitrittserklärung und nach Eingang des Mitglieds-Beitrages auf das **IBAN-Konto** DE36520712240804691400 / **BIC** DEUTDEDB521, Deutsche Bank Privat und Geschäftskunden, erworben.

Ort, Datum, Unterschrift

SEPA Einzugsermächtigung

für die

DOMO e.V.

Deutsche Organisation für Mosaikkunst e. V.
Waldstraße 17a , 67317 Altleiningen

Name: _____

Vorname: _____

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, den Jahresmitgliedsbeitrag sowie (bei Neumitgliedern) die einmalige Aufnahmegebühr der Deutschen Organisation für Mosaikkunst e. V. jährlich zu Lasten meines angegebenen Kontos durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Ggf. entstehende Rückbuchungsgebühren werde ich der Deutschen Organisation für Mosaikkunst e.V. ersetzen.

Diese Ermächtigung hat solange Gültigkeit, bis ich sie gegenüber der Deutschen Organisation für Mosaikkunst e. V. schriftlich widerrufe.

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Name der Bank: _____

Der jährliche Mitgliedsbeitrag reduziert sich für das Jahr des Beitritts, falls der Beitritt nach dem 30. Juni des Beitrittsjahres erfolgt.

Die Aufnahmegebühr und der erste Jahresbeitrag sind sofort mit Beitritt zur DOMO e.V. fällig. Turnusmäßig werden die folgenden Jahresbeiträge in der jeweils ersten Jahreshälfte von den Mitgliedern eingezogen, die uns hierfür eine Ermächtigung erteilt haben.

Ort, Datum

Unterschrift: Vor- und Zuname

bitte senden an:

Kassenwartin DOMO e.V.
c/o Gerti Kukuk
Dyrotzer Ring 3

(oder Mail an kasse@domo-ev.de)

D-14641 Wustermark



EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG für DOMO-Mitglieder zur Nutzung personenbezogener Daten

1. Ich habe die datenschutzrechtliche Information der DOMO e.V. im gesonderten Blatt erhalten, zur Kenntnis genommen und verstanden. Ich bestätige, dass die DOMO e.V. mich datenschutzrechtlich unterrichtet und belehrt hat nach DSGVO und somit ihren Informationspflichten nachgekommen ist. Ich habe verstanden, dass die personenbezogenen Stammdaten nur zu vereinsinternen Zwecken verwendet werden, also ausschließlich zur Mitgliederverwaltung.

Name des Mitglieds, Unterschrift, Datum, Ort

2. Ich willige ein, dass die DOMO e.V. folgende Informationen über mich auf ihrer Website/in, ihrem Rundbrief, auf Facebook, Instagram, anderen Medien oder der Presse/der Öffentlichkeit gegenüber machen darf (bitte ankreuzen):

- a) Fotos meiner Person zeigen darf: ja nein
- b) Fotos meiner Mosaikwerke zeigen darf: ja nein
- c) Daten zu meiner Person und zwar ausschließlich Name, Adresse, website/mail veröffentlichen darf: ja nein
Auf keinen Fall werden Kontodaten und Telefonnummern veröffentlicht!!!
- d) Kunstpreise, Ausstellungen oder Ähnliches nennen darf: ja nein
- e) Fotos von vereinsrelevanten Veranstaltungen mit meiner Person zeigen darf: ja nein

3. Ich willige ein, dass die DOMO e.V. mir weiterhin den Rundbrief per mail zusenden darf:

ja nein

4. Ich willige ein, dass meine Kontaktdaten auch an andere Domo-Mitglieder weitergeleitet werden dürfen:

ja nein

5. Ich willige ein, dass die Domo e.V. auf Anfragen von Nicht-Mitgliedern Auskunft über meine Mosaik-relevanten Tätigkeiten z.B. Workshops, Ausstellungen und über meine Kontaktdaten Auskunft erteilen darf:

ja nein

6. Mir ist bewusst, dass ich jederzeit die hier getätigten Einwilligungen wieder rückgängig machen kann, indem ich per mail an info@domo-ev.de oder postalisch an DOMO e.V., z.Hd. Tanja Lebski, Waldstraße 17a, 67317 Altleiningen die Einwilligung zu den bestimmten Punkten wieder entziehe.

Name des Mitglieds, Unterschrift, Datum, Ort



Altleiningen, 29.05.2018

Datenschutzrechtliche Unterrichtung der Mitglieder der DOMO e.V.

1. Verantwortlichkeit und Kontaktperson bzgl. datenschutzrechtliche Fragen:

DOMO e.V.
Tanja Lebski
(in Ihrer Eigenschaft und im Rahmen als erste Vorsitzende der DOMO e.V.)
Waldstraße 17a
67317 Altleiningen
06356-989919
info@domo-ev.de

2. Zu welchem Zweck werden Daten in der DOMO e.V. verarbeitet:

In der DOMO e.V. werden personenbezogene Daten nicht-automatisiert verarbeitet. Daten, welche bei der Anmeldung von dem jeweiligen Mitglied an die DOMO übermittelt werden, sind sogenannte **Stammdaten** (Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefon, Mail, Website, Bankverbindung per Sepa-Lastschriftmandat). Diese Stammdaten sind zwingend erforderlich und müssen gespeichert, bearbeitet und verwaltet werden (im Sinne eines „berechtigten Interesses“ gemäß Art. 6 Abs 1 lit. B der DSGVO). Diese Daten bedürfen keiner gesonderten Einwilligung durch das Mitglied. Diese Einwilligung ist mit Antragstellung gegeben worden. Der Zweck zu der Verwendung und Bearbeitung dieser Daten dient der Mitgliederverwaltung.

Weitere Daten zum Zwecke einer Auswertung oder eines Profilings erhebt die DOMO e.V. nicht.

3. Absicht zum Drittlandtransfer mit Hinweis auf fehlende Datenschutz-Garantie:

Die Domo e.V. übermittelt keine Daten in Staaten außerhalb der Europäischen Union. Es kann jedoch diesbezüglich trotzdem keine absoluten Garantien geben, da trotz ausreichender organisatorischer und technischer Maßnahmen kein umfassender Schutz der personenbezogenen Daten gegeben werden kann.

4. Speicherdauer personenbezogener Daten:

Die Löschung personenbezogener Daten erfolgt sofort nach Widerruf einer erteilten Einwilligung. Sie erfolgt standardmäßig, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich ist und soweit nicht gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Verarbeitung vorschreiben. (z.B. Steuerrecht Aufbewahrungszeit 10 Jahre).

5. Belehrung über Betroffenenrechte:

Die betroffenen Personen haben jederzeit das Recht Auskunft, Korrektur, Einschränkung oder Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen. Hierzu bitte schriftlich mit der verantwortlichen Person in Kontakt treten.

Eine erteilte Einwilligung zur Datenverarbeitung kann jederzeit formlos widerrufen werden. Die Daten werden dann unverzüglich gelöscht. Dritte, denen die Daten überlassen wurden (z.B. Website-Zuständiger, Steuerberater) werden hierüber informiert.

Bestehen gesetzliche Aufbewahrungsfristen, werden nur die hierfür erforderlichen Daten verarbeitet. Beschwerden können jederzeit bei der zuständigen Aufsichtsbehörde erhoben werden. Dies sind die Landesdatenschutzbeauftragten. Die für uns zuständige Adresse finden Sie hier:

<https://www.ldi.nrw.de/>

Beitrags- und Gebührenordnung der Deutschen Organisation für Mosaikkunst e.V. (DOMO e.V.) (nachfolgend Verein genannt)

§ 1 Grundsatz

Diese Beitragsordnung ist nicht Bestandteil der Satzung. Sie regelt die Beitragsverpflichtungen der Mitglieder sowie die Gebühren und Umlagen. Sie kann nur von der Mitgliederversammlung des Vereins geändert werden.

§ 2 Beschlüsse

1. Die Mitgliederversammlung beschließt die Höhe des Beitrags, die Aufnahmegebühr und Umlagen. Der Vorstand legt die Gebühren fest.
2. Die festgesetzten Beträge werden zum 1. Januar des folgenden Jahres erhoben, in dem der Beschluss gefasst wurde. Durch Beschluss der Mitgliederversammlung kann auch ein anderer Termin festgelegt werden.

§ 3 Beiträge, Gebühren, Umlagen

- | | |
|--|---------------------------------------|
| I Aufnahmegebühr | 30,- Euro einmalig bei Vereineintritt |
| II Beitrag Aktives Mitglied | 60,- Euro pro Jahr |
| III Beitrag Förderndes Mitglied | 60,- Euro pro Jahr |
| IV Beitrag Schüler, Studenten, Grundleistungsempfänger | 30,- Euro pro Jahr |

1. Für die Beitragshöhe ist der am Fälligkeitstag bestehende Mitgliederstatus maßgebend.
2. Ermäßigte Beitragsformen der Beitragsklasse IV müssen beantragt und mit entsprechenden Unterlagen jährlich, unaufgefordert nachgewiesen werden.
3. Änderungen der persönlichen Angaben sind schnellstmöglich mitzuteilen, insbesondere bei Inanspruchnahme der Beitragsklasse IV.
4. Der Mitgliedsbeitrag wird durch Einzugsermächtigung zum 01.03. eines jeden Jahres vom Girokonto abgebucht.
6. Mitglieder, die bisher nicht am Abbuchungsverfahren teilnehmen, entrichten ihre Beiträge bis spätestens 31.03. eines jeden Jahres auf das Beitragskonto des Vereins.
7. Erfolgt der Vereineintritt nach dem 30.06. erfolgt eine Berechnung von 50% des Beitragssatzes.
8. Es werden maximal 2 Mahnungen verschickt. Die erste Mahnung ergeht per E-mail, die zweite per Post (Mahnggebühr 2,50 Euro). Ist daraufhin bis zum 1.6. kein Beitragseingang zu verzeichnen, beschließt der Vorstand den sofortigen Ausschluss.
9. Die Beitrags-, Gebühren und Umlagenerhebung erfolgt durch Datenverarbeitung (EDV). Die personengeschützten Daten der Mitglieder werden nach dem Bundesdatengesetz gespeichert.

§ 4 Vereinskonto

Deutsche Organisation für Mosaikkunst e.V.
IBAN DE 3652 0712 2408 0469 1400
BIC DEUTDEDB52
Bank: Deutsche Bank Privat und Geschäftskunden
Überweisung auf andere Konten sind nicht zulässig und werden nicht als Zahlungen anerkannt.

§ 5 Vereinsaustritt

1. Ein Vereinsaustritt erfolgt durch schriftliche Erklärung (per Brief oder E-Mail) gegenüber dem Vorstand jederzeit im Geschäftsjahr zum 31.12.
2. Der Jahresbeitrag ist immer in voller Höhe zu entrichten.

Die Beitrags- und Gebührenordnung wurde bei der Mitgliederversammlung am 5.3.2016 in Dortmund verabschiedet.

Satzung

§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr

1. Der Verein führt den Namen „Deutsche Organisation für Mosaikkunst“. Er soll in das Vereinsregister des für den Verein zuständigen Amtsgerichts eingetragen werden. Nach der Eintragung lautet der Name: „Deutsche Organisation für Mosaikkunst e.V.“.
2. Der Verein hat seinen Sitz in Kerpen.
3. Das Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.

§ 2 Zweck, Aufgaben, Gemeinnützigkeit

1. Zweck des Vereins ist die Förderung der Kunst und Kultur. Dabei stehen die Erhaltung, Förderung und Verbreitung der Mosaikkunst im Vordergrund. Dazu werden Seminarveranstaltungen, Schulungen und Workshops zu dem Themenbereich der Mosaikkunst organisiert und durchgeführt und Interessierte zu diesen Veranstaltungen eingeladen.
2. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung. Der Satzungszweck wird insbesondere erreicht durch:
 - a) Erstellung und Herausgabe von Publikationen zur Mosaikkunst,
 - b) Information, Beratung und Betreuung von Mitgliedern über die künstlerischen und technischen Grundlagen der Mosaikkunst,
 - c) Aufbau und Betreiben eines Kommunikationsforums zur gegenseitigen Unterstützung und Hilfestellung,
 - d) Einführung und Fortbildung von Mitgliedern zu den vielfältigen Themen der Mosaikkunst,
 - e) Förderung der nationalen und internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Mosaikkunst.
3. Der Verein ist selbstlos tätig. Er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
4. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
5. Bei Auflösung oder Aufhebung der Körperschaft oder bei Wegfall des steuerbegünstigten Zweckes fällt das Vermögen der Körperschaft an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für die Förderung von Kunst und Kultur.

§ 3 Erwerb der Mitgliedschaft

1. Der Verein besteht aus ordentlichen und fördernden Mitgliedern. Ordentliche Mitglieder sind die im Verein mitarbeitenden Mitglieder. Sie haben volle Rechte und Pflichten. Fördermitglieder unterstützen den Verein, besitzen aber kein Stimmrecht. Bei Eintritt in den Verein ist anzugeben, ob eine fördernde oder ordentliche Mitgliedschaft erwünscht ist.
2. Ordentliches oder förderndes Mitglied des Vereins kann jede voll geschäftsfähige, natürliche oder juristische Person aus dem In- und Ausland werden, die kein Mitglied einer Organisation ist, die aktiv gegen die Ziele des Vereins arbeitet.
3. Voraussetzung für den Erwerb der Mitgliedschaft ist ein schriftlicher Aufnahmeantrag (per Brief, Telefax oder E-Mail), der an den Vorstand gerichtet werden soll.
4. Der Vorstand entscheidet über den Aufnahmeantrag nach freiem Ermessen. Bei Ablehnung des Antrags ist er nicht verpflichtet, dem Antragsteller die Gründe mitzuteilen.

§ 4 Beendigung der Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft endet durch Austritt aus dem Verein, Ausschluss oder Tod.
2. Ein Vereinsaustritt erfolgt durch schriftliche Erklärung (per Brief oder E-Mail) gegenüber dem Vorstand jederzeit im Geschäftsjahr zum 31.12. Der Jahresbeitrag ist immer in voller Höhe zu entrichten.
3. Ein Mitglied kann durch einen Mehrheitsbeschluss aller Vorstandsmitglieder vom Verein ausgeschlossen werden. Der Beschluss des Vorstandes soll schriftlich begründet und dem Mitglied zugesandt werden. Über den Ausschluss ist die Mitgliederversammlung zu informieren. Über die Bekanntgabe der Begründung entscheidet der Vorstand nach freiem Ermessen.

§ 5 Mitgliedsbeiträge

1. Von den Mitgliedern können Aufnahmegebühren, Jahresbeiträge und Umlagen erhoben werden.
2. Höhe und Fälligkeit von Aufnahmegebühren, Jahresbeiträgen und Umlagen werden von der Mitgliederversammlung festgesetzt.
3. Der Vorstand kann in geeigneten Fällen Gebühren, Beiträge und Umlagen durch Beschluss ganz oder teilweise erlassen oder stunden.

§ 6 Rechte und Pflichten der Mitglieder

1. Alle Mitglieder sind berechtigt, an der Verwirklichung des Satzungszwecks im Rahmen des ihnen zugewiesenen Aufgabenbereichs aktiv mitzuwirken.
2. Die Mitglieder sind berechtigt, die Einrichtungen des Vereins zu benutzen sowie an den Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen.
3. Die Mitglieder haben im Rahmen ihrer Betätigung im Verein die vom Vorstand erlassenen Beitrags-, Haus- und sonstigen Ordnungen zu beachten.

§ 7 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind der Vorstand, die Mitgliederversammlung und die Kassenprüfer.

§ 8 Vorstand

1. Der Vorstand des Vereins im Sinne von § 26 BGB besteht aus dem Vorsitzenden, dem stellvertretenden Vorsitzenden, dem Kassenwart und einem 1. und 2. Beisitzer.
2. Der Verein wird durch zwei Mitglieder des Vorstandes vertreten. Die Vertretungsmacht durch zwei Mitglieder des Vorstandes ist in der Weise beschränkt, dass zu Rechtsgeschäften mit einem Geschäftswert über Euro 1.000,00 ein Beschluss aller Vorstandsmitglieder erforderlich ist.

§ 9 Zuständigkeit des Vorstandes

Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Organ des Vereins übertragen sind. Er hat insbesondere folgende Aufgaben: a) Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung, sowie Aufstellung der Tagesordnung, b) Ausführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung, c) Buchführung und Erstellung des Jahresberichts, d) Beschlussfassung über die Aufnahme von Mitgliedern, e) Beschlussfassung über den Ausschluss von Mitgliedern, f) Festsetzung der Mitgliedsbeiträge, g) Erlass von Beitrags-, Haus- und sonstigen Ordnungen, die nicht Bestandteil der Satzung sind, h) Beschlussfassung über Rechtsgeschäfte mit einem Geschäftswert über Euro 1.000,00.

§ 10 Wahl und Amtsdauer des Vorstandes

1. Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von 2 Jahren, gerechnet von der Wahl an, gewählt. Der Vorstand bleibt jedoch bis zu seiner Neuwahl im Amt. Jedes Vorstandsmitglied ist einzeln zu wählen. Zu Vorstandsmitgliedern können nur ordentliche Mitglieder des Vereins gewählt werden. Das alleinige Vorschlagsrecht für die Kandidatur hat die Mitgliederversammlung. Mit der Beendigung der Mitgliedschaft im Verein endet auch das Amt eines Vorstandsmitglieds.
2. Scheidet ein Mitglied des Vorstandes vorzeitig aus, so kann die Mitgliederversammlung für die restliche Amtsdauer des Ausgeschiedenen einen Nachfolger wählen.

§ 11 Sitzungen und Beschlüsse des Vorstandes

1. Der Vorstand beschließt in Sitzungen, die vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von seinem Stellvertreter, einberufen werden. Die Tagesordnung soll angekündigt werden. Eine Einberufungsfrist von einer Woche soll eingehalten werden.
2. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens drei seiner Mitglieder anwesend sind. Bei Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen, soweit in der Satzung nicht etwas anderes bestimmt ist. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden, bei dessen Abwesenheit die des stellvertretenden Vorsitzenden.
3. Der Vorstand kann im schriftlichen Verfahren (per Brief, Telefax oder E-Mail) beschließen, wenn alle Vorstandsmitglieder dem Gegenstand der Beschlussfassung zustimmen.

§ 12 Mitgliederversammlung

1. In der Mitgliederversammlung hat jedes ordentliche Mitglied eine Stimme. Zur Ausübung des Stimmrechtes kann nur ein anderes ordentliches Mitglied schriftlich (per Brief, Telefax oder E-Mail) bevollmächtigt werden. Die Bevollmächtigung ist für jede Mitgliederversammlung gesondert zu erteilen. Ein Mitglied darf jedoch nicht mehr als drei fremde Stimmen vertreten.
2. Die Mitgliederversammlung ist für folgende Angelegenheiten zuständig: a) Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstandes, b) Wahl und Abberufung des Kassenprüfers, c) Entgegennahme des Jahresberichtes des Vorstandes und Entlastung des Vorstandes sowie Genehmigung des vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplanes, d) Beschlussfassung über Änderungen der Satzung und über die Auflösung des Vereins, e) Erstellung und Änderung der Beitrags- und Gebührenordnung.

§ 13 Einberufung der Mitgliederversammlung

1. Die ordentliche Mitgliederversammlung findet einmal im Jahr statt. Sie wird vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen unter Angabe der Tagesordnung einberufen (per Brief, Telefax oder E-Mail). Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied dem Verein schriftlich bekannt gegebene Adresse (per Brief, Telefax oder E-Mail) gerichtet ist. Die Tagesordnung setzt der Vorstand fest.
2. Jedes ordentliche Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich (per Brief, Telefax oder E-Mail) eine Ergänzung der Tagesordnung beantragen. Der Versammlungsleiter hat zu Beginn der Mitgliederversammlung die Ergänzung bekannt zu geben. Über Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung, die in Mitgliederversammlungen gestellt werden, beschließt die Versammlung.
3. Fördernde Mitglieder haben nur ein Beratungsrecht.

§ 14 Außerordentliche Mitgliederversammlung

Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist vom Vorstand einzuberufen, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn ein Zehntel der ordentlichen Mitglieder dies schriftlich (per Brief, Telefax oder E-Mail) unter Angabe des Zwecks und der Gründe beantragt.

§ 15 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden des Vorstandes, bei dessen Verhinderung von seinem Stellvertreter, geleitet. Bei Wahlen kann die (5) Versammlungsleitung für die Dauer des Wahlganges und der hervorgehenden Diskussionen einem Wahlausschuss übertragen werden.
2. Zu Beginn der Mitgliederversammlung bestimmt der Versammlungsleiter einen Schriftführer, der ein Protokoll aufzunehmen hat. Das Protokoll ist vom Schriftführer und vom Versammlungsleiter zu unterzeichnen.
3. Die Art der Abstimmung bestimmt der Versammlungsleiter. Die Abstimmung muss schriftlich erfolgen, wenn ein Drittel der erschienenen stimmberechtigten Mitglieder dies beantragt.
4. Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens 19 stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind oder per Vollmacht gemäß § 13 Abs. 1 vertreten sind. Bei Beschlussunfähigkeit ist der Vorstand verpflichtet, innerhalb von vier Wochen eine weitere Mitgliederversammlung mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen.
5. Die Mitgliederversammlung fasst Beschlüsse im Allgemeinen mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stimmenthaltungen gelten als ungültige Stimmen. Zur Änderung der Satzung bzw. zur Auflösung des Vereins ist jedoch eine Mehrheit von neun Zehntel der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich.
6. Bei Wahlen ist gewählt, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat. Hat niemand mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten, findet zwischen den beiden Kandidaten, die die meisten Stimmen erhalten haben, eine Stichwahl statt. Gewählt ist dann derjenige, der die meisten Stimmen erhalten hat. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet das von dem Versammlungsleiter zu ziehende Los.

§ 16 Kassenprüfer

1. Von der Mitgliederversammlung werden zwei Kassenprüfer für jeweils ein Geschäftsjahr gewählt. Der Kassenprüfer darf nicht Mitglied des amtierenden Vorstandes sein. Eine Wiederwahl ist zulässig.
2. Die Kassenprüfer kontrollieren die ordentliche Buchführung des Vereins. Sie haben freie Einsicht in die Bücher des Vereins. Sie berichten der Mitgliederversammlung aus Anlass des Jahresberichtes oder bei gegebener Veranlassung.

§ 17 Auflösung des Vereins

1. Die Auflösung des Vereins kann nur in einer Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von neun Zehntel der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden (§ 15 Abs. 5).
2. Falls die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt, sind der Vorsitzende des Vorstandes und der stellvertretende Vorsitzender gemeinsame vertretungsberechtigte Liquidatoren.
3. Das nach Beendigung der Liquidation vorhandene Vermögen fällt an eine Körperschaft des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für die Förderung von Kunst und Kultur.
4. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend, wenn der Verein aus einem anderen Grunde aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.

§ 18 Erfüllungsort, Gerichtsstand, Haftung

1. Erfüllungsort und Gerichtsstand aller Angelegenheiten des Vereins ist Kerpen, Deutschland.
2. Für die Verbindlichkeiten des Vereins haftet ausschließlich der Verein mit seinem Vereinsvermögen. Eine persönliche Haftung der Mitglieder des Vereins oder des Vorstandes für Verbindlichkeiten des Vereins besteht nicht.

Die Satzung wurde in der Gründungsversammlung in Wiesbaden am 8. März 2008 verabschiedet.

Satzungsänderung erfolgte am 08. Mai 2010 zur Mitgliederversammlung in Sinsheim.

Satzungsänderung erfolgte am 5.3.2016 zur Mitgliederversammlung in Dortmund.